



COLEGIO  
URKIDE  
SCHOOL /  
IKASTETXEA

# MANUAL DE BIENVENIDA

## PARTE COMÚN

1. INTRODUCCIÓN
2. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO (PEC)
3. SERVICIOS DEL CENTRO
4. OTROS SERVICIOS
5. ACLARANDO DUDAS

## 1. INTRODUCCIÓN

Urkide es una Cooperativa de Trabajado Asociado declarada de Utilidad Pública y sin ánimo de lucro, con domicilio social en la calle Magdalena 8 de Vitoria-Gasteiz.

Iniciamos la actividad el 1 de septiembre de 2007, tras asumir la Cooperativa la gestión integral del Proyecto que regentaba la congregación de Ursulinas desde el año 1882.

La práctica totalidad de la plantilla fija (docente y no docente) es miembro de la cooperativa. Actualmente somos 97 cooperativistas.

Nuestra oferta educativa abarca desde los 2 hasta los 20 años, contando con cuatro aulas de 2 años, 3 aulas desde 1º de infantil (3 años) hasta 2º de bachiller y dos aulas del Ciclo Formativo Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva.

### PERSONAS Y ESTAMENTOS

<b>Equipo Directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aitor Pérez de San Román</b> (Director)</li><li>- <b>Arantxa Urdániz</b> (Subdirectora pedagógica)</li><li>- <b>Ana Ercilla y Naiara Castillo</b> (Adjuntas a dirección Primaria)</li><li>- <b>Julia Martínez</b> (Adjunta a dirección Infantil)</li><li>- <b>Félix Sáenz de Ugarte</b> (Adjunto a dirección)</li><li>- <b>Juantxo Jiménez</b> (Responsable área económica)</li></ul>
<b>Coordinadores ciclos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Primaria:</b> <b>Sara Mtz. de Arrieta</b> (1<sup>er</sup> ciclo), <b>Mikel Sánchez</b> (2<sup>o</sup> ciclo) y <b>Borja Osante</b> (3<sup>er</sup> ciclo).</li><li>- <b>Secundaria:</b> <b>José Ángel Pérez</b> (1<sup>er</sup> ciclo), <b>M<sup>a</sup> Luisa Masedo</b> (2<sup>o</sup> ciclo) y <b>Josemi Urrutia</b> (bachiller).</li></ul>
<b>Secretario del Centro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Josemi Urrutia</b></li></ul>
<b>Consejo Escolar:</b>	Profesorado: <b>Aitor Pérez de San Román, Ainhoa Ramírez de la Piscina, Gustavo Rivera, Idoia Anzizar, Josemi Urrutia, Eva Gil, Josune Aguirre, José Ángel Pérez.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Familias: <b>Felipe Luzuriaga, Oskar Fernández, Joana Jauregui, Idoia Equillor.</b></li><li>- Alumnado:</li><li>- Admón. y Servicios: <b>Joseba Luzuriaga.</b></li></ul>
<b>AMPA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Felipe Luzuriaga.</b> (Presidente)</li></ul>
<b>OTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio médico: <b>IKASLARIN (alumnos)</b></li><li>- Comedor: <b>Ainhoa Ramírez de la Piscina</b></li><li>- Secretaría: <b>Begoña Cayado y Víctor Lekuona</b></li><li>- Administración: <b>Tere Martín</b></li></ul>
<b>Centro Innovación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinadora: <b>Malen Lería</b></li></ul>
<b>Exámenes Cambridge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinador: <b>Nick Tunstall</b></li></ul>
<b>Urkide English</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinador: <b>Pablo Ruiz</b></li></ul>
<b>Extraescolares</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinador: <b>Álex Salazar</b></li></ul>

## 2. PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC)

El PEC (Proyecto Educativo del Centro) de Urkide recoge nuestra opción educativa. En el mismo se incluye lo que somos, lo que queremos ser y las líneas generales de nuestra propuesta educativa.

Es un PEC dinámico, abierto, plurilingüe y basado en valores personales y sociales.

La formación integral, la atención a la diversidad, el trabajo en equipo, el proyecto lingüístico, la participación de todos y la investigación e innovación son las claves de nuestro proyecto Educativo.

Los valores inspiradores de nuestro PEC son tres:

1. **Una Enseñanza para todos:** Cuyo objetivo es FORMAR y NO SELECCIONAR.
2. **Una Enseñanza de todos:** Cuyo fin es la PARTICIPACIÓN de todos los miembros de la Comunidad Escolar.
3. Una enseñanza orientada **hacia la formación integral del alumno** y que contemple a la persona en su totalidad desarrollando todas sus dimensiones: FÍSICA y MOTORA, INTELECTUAL-COGNITIVA, AFECTIVO-EMOCIONAL, SOCIOCULTURAL y ÉTICO-TRASCENDENTE.

Sus grandes objetivos son la Atención a la Diversidad que permite individualizar la educación y adaptarnos y aceptar las diferentes realidades de cada aula y el Tratamiento Integrado de las Lenguas (TIL) que posibilita que nuestro alumnado utilice los idiomas como vehículo de aprendizaje de contenidos y de relación interpersonal.

Nuestro PEC se apoya en un Plan de Acción Tutorial que busca que el alumnado se sienta protagonista de su propio proyecto personal y profesional; en un Plan de Convivencia que contribuye a la construcción del clima escolar y a la mejora de la convivencia y en una sólida Formación en Valores integrada en el conjunto de la actividad educativa y que ayuda al alumno a crecer como persona, como miembro de una sociedad y como agente transformador.

### Grupos

Al final de cada ciclo y etapa se realiza una redistribución de los grupos con criterios pedagógicos. Se lleva a cabo en colaboración con el departamento de orientación, teniendo en cuenta la observación diaria de sus relaciones, la opinión de los profesores no tutores, un sociograma y los resultados en la evaluación. Siempre se intenta nivelar el número de alumnos y alumnas, mantener a cada alumno/a con algún amigo/a y evitar relaciones negativas o conflictos que vengan de atrás.

### 3. SERVICIOS DEL CENTRO

**Comedor:** La comida se elabora en las dependencias del colegio (no catering) por personal propio. Información en la página web. Para apuntarse utilizar la INIKA, para aclarar cualquier duda llamar a administración (Tere).

Este servicio está disponible desde el primer hasta el último día del calendario escolar.

Se entrega un informe al alumnado que hace uso habitualmente de este servicio, en el que se aporta información de cómo comen y de su comportamiento.

**Extraescolares:** Alineadas con el proyecto educativo del centro se agrupan en el proyecto deportivo y cultural del centro para asegurar la educación integral del alumnado en cualquiera de las actividades que se realizan en el centro. Están organizadas y supervisadas por la AMPA, coordinadas por un profesor del colegio, y abarcan actividades culturales y deportivas.

A partir de 2º infantil las extraescolares que se ofertan para el ciclo de infantil son: psicomotricidad, have fun playing (disfruta jugando en inglés) y gozatu jolasten (disfruta jugando en euskera).

Existen también actividades destinadas a familias como los cursos de idiomas (euskera e inglés).

A finales de mayo se publica el folleto explicativo y se inicia el proceso de inscripción (on-line). Las actividades comienzan en octubre y terminan en mayo.

**Guardería:** mañanas de 7:45 a 9:00 (para todos los niveles de infantil y primaria) y tarde de 16:45 a 18:30 (a partir de 2 años hasta 2º de primaria). Los precios están actualizados en nuestra página web. Guardería gratuita para familias con hijos en Infantil o Primer Ciclo de Primaria cuando acuden a reuniones generales de aula, a formación específica para familias o a entrevistas con el tutor/a.

**Librería:** El Centro dispone de un servicio de librería para facilitar la adquisición de los libros y material escolar. Se pone en marcha la primera semana de julio y la primera de septiembre.

**Biblioteca:** Es un servicio vigilado por personal del Colegio, gratuito y subvencionado por la AMPA que está disponible a partir de 3º de primaria en horario de 16 a 18:30 horas los lunes y de 15 a 18:30 el resto de días.

**Cambridge:** El colegio es también un centro homologado por Cambridge para realizar pruebas oficiales de inglés en él. Así, nuestros alumnos pueden realizar los exámenes de KET, PET, FIRST, ADVANCE y PROFICIENCY en el propio centro. También tienen la posibilidad de preparar estas pruebas en clases impartidas especialmente para ello en el propio colegio.

La información de los plazos, precios, etc. se publica en nuestra web con antelación.

**Actividades en periodos vacacionales:** Durante los meses de junio, julio y septiembre se ofertan actividades complementarias a la actividad docente normal. El objetivo es facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar de las familias del colegio y proporcionar actividades motivadoras y educativas a los alumnos del colegio. Todas las actividades ofrecen la posibilidad de utilizar el servicio de guardería y comedor. Se ofertan campamentos idiomáticos, rincones de juego y campamentos artísticos y deportivos. En marzo se abre el plazo de inscripción en estas actividades.

## 4. OTROS SERVICIOS

### Centro de Innovación y Fundación Urkide

- **El Centro de Innovación Urkide** nace con la vocación de servir a la sociedad de la que forma parte, ofreciendo todas aquellas buenas prácticas que puedan ser de interés para otros, en el ámbito de su propio trabajo. Canaliza las actividades innovadoras que se llevan a cabo en el centro y desarrolla nuevos proyectos.
- Con el objetivo de dar un impulso mayor al Centro de Innovación, hemos constituido dentro de él **la Fundación Urkide**, que busca colaborar y apoyar los proyectos que surgen en el seno de dicho centro. En la Fundación Urkide participan actualmente 7 empresas como patronos (Autobuses Alegría, Gastronomía Cantábrica, Baika, Grupo Xabide, Wiko, SPCNet, Telbask y Azetek) y pueden colaborar las familias que lo deseen (actualmente más de 30).

### Aparcamiento Catedral y Juan de Ayala.

Existe un acuerdo del colegio y estos aparcamientos para que las familias del colegio disfruten de descuentos especiales. Información en los propios aparcamientos.

### Alquiler/Cesión Instalaciones

- Celebración de cumpleaños  
Existe la posibilidad de celebrarlos con **todos** los compañeros /as de clase en el Centro, un viernes de 17 h. a 19 h. Para ello, las familias coordinadoras de clase harán la reserva gratuita en portería.
- Alquiler de instalaciones  
En los horarios en que nuestras instalaciones están libres pueden alquilarse para actividades diversas. Se puede solicitar información en portería o administración.

### Coro URKANTA

En el propio colegio se ha puesto en marcha un coro abierto a las familias y personal del mismo. Para más información preguntar en la portería del Colegio.

### Naturkideak; un grupo de montaña en Urkide

Naturkideak está formado por unos pocos padres y madres de alumnos de Urkide que organiza pequeñas salidas los domingos por la mañana para disfrutar de la naturaleza y descubrir nuestro entorno más cercano. Se programa una salida al mes, de la que se envía información completa una semana antes para que las familias puedan apuntarse; las salidas son a montes cercanos, haciendo rutas de 7 u 8 km con desniveles entre 300 y 600 m, de forma que sean aptas para todas las edades.

Los objetivos son educar a nuestros hijos en el conocimiento y respeto del medio natural y, simultáneamente, promover la relación entre las familias del colegio.

## **Carnaval Urkide Inauteriak**

La Comisión de Carnaval, se creó en el curso 2014-2015 por iniciativa de un grupo de padres y madres interesados en este nuevo proyecto.

Empezamos desde “cero”, no teníamos absolutamente nada, solo ganas y mucha ilusión.

El proyecto ha sido muy bien acogido por las familias de Urkide e incluso por alguna de fuera del colegio, todo un éxito ya que son el pilar fundamental y sin todos/as ellos/as nada de esto sería posible.

Desde la comisión nos encargamos de dar forma a todo el entramado que conlleva una comparsa de Carnaval. Nuestro objetivo final es juntar a muchas personas que cuentan con un nexo de unión, nuestros hijos e hijas.



## 5. ACLARANDO DUDAS

En primera instancia es mejor que comentes todas tus dudas con el tutor o con las familias coordinadoras del aula y si persiste la duda puedes dirigirte al Coordinador/a de Ciclo y en última instancia al Equipo Directivo.

### Dudas específicas

- Si es administrativo puedes acudir a administración (Tere, Víctor).
- Si es referente a Secretaría, la responsable es Begoña.
- Si está relacionado con la plataforma digital (contraseña, usuario) puedes hablar con Víctor o Joseba.
- Si observo algún problema en las infraestructuras: dar el aviso en secretaría indicando el nombre por si es necesaria alguna aclaración posterior.

### Si mi hijo/a tiene problemas de aprendizaje o psicológicos

En primer lugar, dirígete al tutor/a. Si es necesario el tutor/a se pondrá en contacto con el Departamento de Orientación, que hará una valoración y derivará si considera necesario un tratamiento más específico.

### Protocolos de actuación familias

- **Cuando el hijo/a no va a acudir a clase** (enfermedad, salida, ...) hay que avisar al tutor/a. Toda enfermedad contagiosa (piojos, varicela, ...) o característica médica reseñable (diabetes, celíacos, alergias, ...) tendrá que ponerse en conocimiento del tutor/a.
- **Protocolo separaciones**. En caso de separación familiar hay que informar al tutor/a de quién tiene la custodia y de los días que el alumno/a irá con cada uno de los progenitores. **IMPORTANTE CUMPLIR ESTE CALENDARIO**. Existe un protocolo que se entregará a las familias en caso necesario.
- **Si mi hijo/a tiene problemas con algún compañero**: comentarlo lo antes posible con el tutor/a para solucionarlo a través de las vías establecidas en el colegio. **NUNCA SOLUCIONARLO POR VUESTRA CUENTA**
- **Autorizaciones**: En la reunión de inicio de cada ciclo o etapa las familias cumplimentan una hoja donde indican a qué autorizan a sus hijos en relación con salidas, fotografías – vídeos y traslados en vehículos a motor.
- **Cambio de datos familiares**: Si cambian los datos familiares (mail, dirección, teléfono, etc.) avisar lo antes posible al tutor/a y a administración (Víctor).
- **Estancia internacional**: En caso de que la familia se plantee la posibilidad de que el alumno curse una parte o la totalidad del curso escolar en otro país, hay que ponerse en contacto con el tutor, el cuál informará a la familia sobre el protocolo a seguir.

Lo mismo ocurre cuando la familia estuviera interesada en que un alumno de otro país acudiera a nuestras aulas.

### Protocolos de actuación colegio

- **Si el alumno tiene un problema de salud (se ha puesto enfermo). No se suministra ningún tipo de medicamento.** Se avisa a las familias para que vengan a buscarlo. Si el alumno sufre cualquier tipo de accidente se intenta solucionar desde el botiquín más cercano, **(como limpiar las heridas o poner una tiritita)**, si es algo más grave se avisa a Ikaslarin para que venga el médico, este valorará si lo resuelve in situ o lo deriva al hospital San José u otro centro hospitalario. Si así fuese, se avisa a la familia. Y si es muy grave, directamente desde el colegio se llama a una ambulancia o taxi y a su vez a la familia. Si no se localiza a la familia, personal del colegio acompañaría al alumno.
- **Salidas individuales (al médico, ...):**  
Infantil y primaria: traen una nota o a través de la agenda (primaria) para informar al tutor/a correspondiente.  
En ESO y Bachiller deberán presentar al salir por secretaría una hoja firmada por el profesor.
- **Uso del patio a partir de las 17 horas:**  
En el horario de 17:00 a 19:00 el patio permanecerá abierto, pero **sin vigilancia** del personal del Colegio, salvo en lo referido a actividades extraescolares.  
Dado que las personas o entidades que sean titulares de un Centro docente de enseñanza no superior solo responderán por los daños y perjuicios que causen sus alumnos menores de edad durante los períodos de tiempo en que los mismos se hallen bajo el control o vigilancia del profesorado del Centro, desarrollando actividades escolares o extraescolares y complementarias, rogamos que los padres y tutores se hagan cargo de esta vigilancia para bien de todos.  
No se puede entrar en los edificios del colegio, hay servicios en el exterior.
- **Desplazamientos casa-colegio, colegio-casa:**  
Os rogamos y recomendamos extreméis la atención y cuidado de los menores a vuestro cargo en los desplazamientos (ida/vuelta) hasta que los mismos se encuentren en el interior de las dependencias del Colegio o a partir de que las abandonen, especialmente en las inmediaciones del centro educativo donde puede existir una mayor aglomeración.

### Protección de datos personales

\*Todo formulario de recogida de datos que se entregan tanto a alumnos como a familias incluyen el aviso legal pertinente en el que se informa de que esos datos pasarán a formar parte de un archivo propiedad de Urkide, así como el derecho a acceder, rectificar y cancelar esos datos.