

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO URKIDE IKASTETXEA

En Vitoria-Gasteiz, a **9 de noviembre de 2022**, a las 17:00 en primera convocatoria y 17:30 en segunda, se reúne en la S.U.M. en el colegio Urkide la AMPA en Asamblea General Ordinaria con el siguiente **Orden del día**:

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria anterior (15/12/2021).
2. Renovación de la Junta Directiva de la AMPA y cargos.
3. Memoria económica del curso 2021-2022. Aprobación si procede.
4. Previsión de presupuesto para el curso 2022-2023. Aprobación si procede.
5. Memoria de actividades del curso 2021-2022. Aprobación si procede.
6. Proyecto de actividades y presupuesto para el curso 2022-2023:
 - Actividades deportivas
 - Actividades culturales
 - Comisión de Naturkideak
 - Comisión de Carnavales
 - Grupo de Tiempo Libre UR KIDEAK Aisialdi Taldea
 - Escuela de Madres y PadresAprobación si procede.
7. Propuestas trasladadas por las familias asociadas.
8. Sugerencias y preguntas.

Asistentes:

- Dirección del Centro: Aitor Pérez de San Román
- Junta de la AMPA:
 - Presidente: Felipe Luzuriaga
 - Vicepresidente: Asier Álvarez De Arcaya
 - Tesorería: Laura Fuente
 - Secretaría: Ainara Jiménez
- Vocales: Ixone Díaz, Laura Gutiérrez, Charo Ibáñez, Raquel Martínez, Elena Pinedo
- Coordinador de Actividades Extraescolares: Álex Salazar
- Comisión de Naturkideak: Raquel e Igor
- Comisión de Carnavales: Cristina Ruiz de Azúa
- Grupo de Tiempo Libre Ur kideak: Aitor Pérez de San Román, Felipe Luzuriaga, Laura Fuente, Charo Ibáñez, Ainara Jiménez
- 5 madres y padres asociadas

El Presidente de la Junta de la AMPA da la bienvenida y agradece la participación a las personas presentes y da inicio a la Asamblea.

1. Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria anterior (15/12/2021).

Se aprueba por unanimidad.

2. Renovación de la Junta Directiva de la AMPA y cargos.

Se procede a la renovación de la Junta Directiva.

La Junta de la Asamblea propone los siguientes cambios en la composición de la misma:

- Comisión de Culturales: se incorpora al cargo Raquel Martínez.

Resultan elegidos, por unanimidad de los presentes, según los cambios propuestos por la Junta, para ocupar los cargos que a continuación se expresan, las siguientes personas:

- Presidente: Felipe Luzuriaga
- Vicepresidente: Asier Álvarez de Arcaya, Comisión de Cultura y de Deportes
- Tesorería: Laura Fuentes
- Secretaría: Ainara Jiménez
- Vocal: Ixone Díaz, Comisión de Cultura
- Vocal: Charo Ibáñez de la Red, Comisión de Cultura
- Vocal: Elena Pinedo, Comisión de Deportes
- Vocal: Laura Gutiérrez, Comisión de Deportes
- Vocal: Raquel Martínez, Comisión de Cultura

Las personas anteriormente citadas aceptan, en el mismo acto, el cargo para el que han sido elegidas.

Se tramitará la cumplimentación de la Documentación relativa a las variaciones de los miembros del Órgano del Gobierno de la Junta Directiva del AMPA a través de Zuzenean.

3. Memoria económica del curso 2021-2022. Aprobación si procede. Ver anexo I.

La Junta de la AMPA presenta el Balance económico y cierre de cuentas del ejercicio de 2021-2022, que es explicado en detalle por la Tesorera, Laura Fuente (ver Anexo I).

El **total de ingresos** obtenidos ha sido de **120.730 €**, correspondientes a: 83.987 € de las cuotas de las actividades extraescolares, 1.428 € de subvenciones y 35.135 € de cuotas del AMPA.

Los **gastos realizados**, que ascienden a **114.979 €**, se distribuyen en: 99.839 € en actividades extraescolares (50.017 en Deportivas y 49.822 en Culturales), 7.307 € en colaboración con los programas especiales del colegio (2.437 Dramatización, 1.060 Lectura Integral, 150 Fotocopias Lectura integral, 660 Regalos de Navidad para alumnado, 3.000 Técnicas de Estudio) y 4.832 € en el AMPA (3.787 € gastos administrativos, 130 € gastos AMPA, 765 cuota FAPACNE, 151 € gastos bancarios), Subvención Comisión Carnavales (3.000€). Pendiente de realizar el pago de la subvención a las huertas.

Por lo tanto, el **resultado del curso 2021-2022** es de **5.571 €**.

Se aprueba por unanimidad la memoria económica del curso 2021-2022.

En cuanto al **nivel de morosidad**, se han devuelto 81 recibos por parte de 37 personas distintas. Supone un devolución de 1.033'50 € de 36.348€ totales, que corresponde a un 2'84% devoluciones de la cuota de la AMPA (se ha incrementado un 0'53% respecto al curso anterior). Se hace hincapié en la importancia del pago de las cuotas de la AMPA porque todo el alumnado sale beneficiado de las mismas. Hay familias, sobre todo de URKIDS que desconocen que pertenecen a la AMPA y que se hace con dicho dinero y solicitan y/o hacen la devolución. Se pide al Equipo directivo que cuando hagan la introducción de las familias al Centro hablen sobre la AMPA y lo que supone. Por parte de la AMPA, se enviará a principio de curso una circular presentándose para aclarar este asunto de que todas las familias forman parte de la AMPA.

**4. Previsión de presupuesto para el curso 2022-2023.
Aprobación si procede.**

Se presenta el Presupuesto para el curso 2022-2023:

- **Previsión de gastos de 126.000 €:** 109.400 € en actividades extraescolares (57.200 Deportivas + 52.200 Culturales), 8.000 € en programas especiales del colegio, 2.000 € para CIU, y 8.600 € en la AMPA.
- **Previsión de ingresos: 131.000 €:** 91.000 € de cuotas de las actividades extraescolares 5.000 € de subvenciones y 35.000 € de cuotas del AMPA.

Se realiza por tanto una **previsión del resultado del curso 2022-2023 de: 5.000 €.**

Se somete a votación, aprobándose por unanimidad.

**5. Memoria de actividades del curso 2021-2022.
Aprobación si procede.**

El coordinador de las actividades extraescolares, Alex Salazar comenta el desarrollo de las mismas.

Se realizaron 251 inscripciones en actividades deportivas y 208 en culturales, con un total de 469 inscripciones.

6. Proyecto de actividades y presupuesto para el curso 2022-2023:

- **Actividades deportivas y culturales:** a cargo de Álex Salazar. Se acuerda aprobar el proyecto de actividades y presupuesto de actividades deportivas y culturales por unanimidad. Este curso se han realizado 714 inscripciones, 324 en actividades deportivas y 390 en actividades culturales.
 - o Actividades deportivas recuperadas: Torneo Carnaval Benjamín Baloncesto Corazonistas, Tecnificaciones alevines e infantiles, Formación de entrenadores, Noche deportiva. El curso que viene se plantea y se acuerda incluir Judo dentro de la noche deportiva.

- o Actividades deportivas pendiente: redes sociales, documento de buenas acciones, final de curso, Navidad, Trabajar con otros colegios.
 - o Actividades culturales recuperadas: igualar a la situación preCOVID (incluir la etapa de infantil, clases por ciclos en vez de por grupos burbuja, representación final de curso, "Así baila Vitoria").
 - o Actividades culturales pendiente: buscar alguna extraescolar nueva que ofertar en Primaria; valorar opciones para secundaria.
- **Comisión de natURKIDEak (Raquel y Aitor):** las personas representantes de natURKIDEak comentan cómo se ha realizado la transición de la anterior Comisión a la actual, en la que participan 5 familias con hijos e hijas en diferentes cursos.

El curso pasado se realizó 1 actividad y en el presente se han realizado ya dos salidas con buen nivel de participación.

Comentan el funcionamiento de la actividad con muy buena acogida por parte de las familias.

Desde la Junta de la AMPA y el propio Centro se valora la actividad como muy positiva y se reconoce y se agradece el esfuerzo y disponibilidad a las familias organizadoras por haber cogido el relevo de la Comisión anterior.

- o NatURKIDEak surge a mediados del curso 2013-2014 por la iniciativa de un grupo de familias de Urkide con el objetivo de crear afición por la naturaleza mediante salidas matinales en familia a nuestro entorno más cercano.
- o Se comentan las características de las salidas: 1 al mes siempre que la meteorología lo permita, con una distancia de 6-10 km, con un grado de dificultad bajo-medio.
- o Esta información se envía por mail a los interesados con 10 días de antelación a la salida.

- o Hay 390 familias inscritas que reciben la información. Cada familia firma el Escrito de Responsabilidad.
 - o Se admiten propuestas de recorridos que quieran hacer llegar las familias de cara a realizar próximas salidas.
 - o Se plantea una petición de una mochila equipada con botiquín, cuerda, chalecos identificativos; y de la aplicación de Wikiloc. Se podría compartir con Grupo de Tiempo Libre UR KIDEAK. Se da el visto bueno por parte de la Junta, pendiente de presupuesto (se estima alrededor de 330€ + 10 € correspondiente a la aplicación de Wikiloc).
- **Comisión de Carnavales.** La persona representante de la Comisión (Cristina) realiza una breve presentación del proyecto de este curso.
 - o El tema es BOLLYBOOD.
 - o En cuanto a los ingresos: Desde la Junta de la AMPA la partida presupuestaria es de 2.000 € inicialmente, pero se plantea incrementar la subvención (se valorará en próxima Junta de la AMPA la cuantía y se informará a la Comisión). Han conseguido patrocinadores que colaboran económicamente o bien en forma de diferentes suministros (agua,...). Han realizado también boletos (4 € por familia + 2 € por comparsero).
 - o Resultado del curso 2022-2023: +563 €.
 - o Ha habido unos 330 inscritos. Este curso se incorporan a la Comparsa un grupo de 10 socios/as de APDEMA con 2 monitores, se valora muy positivamente.
 - o Pendiente de realizar en breve la prueba de los disfraces a los comparseros.
 - o Pendiente de ver cómo se organizan las coreografías seleccionadas, que van a llevar a cabo por un equipo formado unas alumnas que realizan Aerobic deportivo, y se sumará a ellas Uxue, presente en otros años.
 - o Se ha reservado la comida del Carnaval en el hotel Canciller Ayala
 - o Se van a organizar la posición de los comparseros en los desfiles con números, de

cara a ser más equitativos y facilitar el desarrollo del desfile.

- o Se acuerda aprobar por unanimidad el proyecto y presupuesto para la Comisión de Carnavales.

- Otras **actividades familiares** en el seno de la AMPA: este curso no se realizará fiesta de la AMPA. Se está valorando realizar actividades de socialización entre las familias del Colegio.
- **Escuela de Madres y Padres**

Se trata de una propuesta gratuita ofertada desde el Servicio de Educación del Ayuntamiento, dirigida a personas adultas que deseen participar en un proyecto común de formación. La Escuela supone un acuerdo de colaboración entre un grupo de padres y madres con hijos e hijas en edad escolar de un centro educativo.

La frecuencia de las sesiones es una sesión mensual, de octubre a mayo, en horario de 15'15 a 16'45h.

En el Colegio hay 3 Escuelas divididas por diferentes etapas:

- ESCUELA DE MADRES Y PADRES **URKIDS-INFANTIL**: reunión 1º jueves de cada mes. Familias: 16 participantes
- ESCUELA DE MADRES Y PADRES DE **PRIMARIA**: reunión 3º jueves de cada mes. Familias: 19 participantes
- ESCUELA DE MADRES Y PADRES DE **ESO-BACHILLER**: reunión 3º miércoles de cada mes. Familias: 13 participantes

Se han solicitado a través del Servicio de Infancia y Familia otros talleres en el marco de Vitoria Ciudad educadora, a la espera de saber si los conceden.

Se manda mail recordatorio a comienzo de la semana que se imparte con el tema de la sesión. La Coordinadora envía el material después de cada sesión.

Se mantienen reuniones trimestrales con el Servicio del Ayuntamiento para valorar cómo se están desarrollando las Escuelas, con buena valoración de las sesiones y de las Coordinadoras Virginia y Belén de IPACE, que este curso también están en las Escuelas de Madres y Padres de Urkide.

• **GRUPO DE TIEMPO LIBRE UR KIDEAK AISIALDI TALDEA**

Grupo creado desde las familias del colegio y el equipo del Centro, con la ayuda de EGK-Departamento de Juventud del Gobierno Vasco.

El grupo comenzó su andadura en el curso 2019-2020, con buena acogida por parte de las familias. Dirigido inicialmente a alumnado de 3º a 6º de Primaria, este curso ya se ha podido formar también grupo en 1º de la ESO.

Con este grupo de tiempo libre se busca posibilitar un espacio donde poder estructurar de una manera sana su tiempo libre y permitir la formación de grupos con una vinculación que facilite el desarrollo personal integral del alumnado.

La Junta Directiva de la Asociación está constituida por:

- * **Colegio Urkide Ikastetxea:** Aitor Pérez de San Román, Zuriñe Muñoz
- * **Comisión de Naturkideak:** Susana Sáez de Ójer
- * **Coordinador de monitores:** Pablo Martínez de Aragón
- * **AMPA:** Felipe Luzuriaga, Laura Fuente, Charo Ibáñez y Ainara Jiménez

Se trata de un grupo laico, sin afinidad política y aplicación del trilingüismo (con flexibilidad acorde al equipo educativo y a las actividades que se vayan a realizar, así como a los participantes).

Contamos con un coordinador de monitores remunerado (Pablo Martínez de Aragón), 2 monitores/as remunerados/as (Eider y Helene) y 5 monitores/as en prácticas (Ander, Julen, Zuriñe Aspe, June y Gara); 1 monitora voluntaria (Eider).

El mayor número de monitores en prácticas nos viene proporcionado desde el Ciclo formativo de Grado Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva, con la colaboración de Zuriñe Muñoz, directora del mismo.

El grupo ha comenzado este curso la actividad quincenal en octubre, los viernes de 17 a 18'30h, dirigida a alumnado de 3º de Primaria a 1º de ESO, con las ramas de Ur tantak (3º y 4º de Primaria), Iturriak (5º y 6º de Primaria) y Errekak 1º ESO.

Aparte de la actividad de los viernes quincenal, se realizará una excursión de día trimestralmente (ya hemos hecho la primera a Ganalto el 6/11/2022), y un fin de semana de convivencia también trimestralmente (el curso pasado se pudieron hacer 2: en Albéniz y en Barria), previstos para noviembre, marzo y mayo.

Además, del 13 al 22 de julio de 2023 se realizarán los Campamentos. El curso pasado se realizaron los primeros campamentos del grupo en Argote del 14 al 23 de julio (previamente no se había podido por la situación pandémica), con una valoración muy positiva por parte de niños/as y familias (45 inscritos/as).

Actualmente hay 77 niños/as inscritos: 15 en la rama de Ur Tantak de 3º Primaria y 10 de 4º de Primaria), 38 en Iturriak de 5º de Primaria y 5 de 6º de Primaria; y 9 de Errekak de 1º ESO.

Los ingresos económicos proceden de las cuotas de las familias (20€/mes), subvenciones de DFA y subvenciones por parte de la AMPA del Colegio en caso de necesidad, si bien se intenta que sea un grupo autónomo. Se ha hecho una sudadera con el logo del grupo, de 20 € de coste.

El **presupuesto del curso 2021/2022:**

- **Gastos:** 8.687 (sueldos) + 2.371 salidas + 712 gastos de administrativos (bancarios, cuota EGK, seguros de los/as incritos/as) = 11.770 €. Si incluimos el resultado deficitario de los campamentos, con - 3.692€ (no está incluida la subvención de Instituto Foral de Juventud) los gastos ascienden a 15.462 €.
 - En los campamentos: Resultado: -3692€
 - o Ingresos: 13.620 €.
 - o Gastos: 369'94€ acampada,
9.839'45€ personal, 6.386'79€
compras, 9'71€ gastos
financieros, seguros, 198€
desplazamientos, 517'86€
camisetas.
- **Ingresos:** 9.740 € ingresos cuotas + 1.750 subvención Instituto Foral de la Juventud + 3.880 ingresos salidas = 15.370 €.

De esta forma, el **resultado del curso 2021-2022 es de -92€**. Se aprueba por unanimidad. Por otro lado, desglosando los campamentos porque han supuesto el mayor déficit, se plantea que para el curso que viene se ajuste el coste del mismo.

El **presupuesto previsto para el curso 2022/2023:**

- **Previsión de gastos de 9.600 €:** 7.000 € en gastos de nóminas de monitores, 1.500 € en salidas del colegio, 1.100 en gastos de gestión.
- **Previsión de ingresos: 12.000 €:** 7.000 € de cuotas mensuales y de salidas, 5.000 € de subvenciones (4.000€ DFA, 1.000€ AMPA).

Se realiza por tanto una **previsión del resultado del curso 2022-2023 de: 2.400 €**.

Se aprueba por unanimidad.

Desde el grupo se pide al Centro educativo que el equipo docente colabore animando al alumnado a la participación en el Grupo de Tiempo Libre, especialmente en el paso de 6º de Primaria a la E.S.O. El Director y Álex Salazar recogen la propuesta.

9. Propuestas trasladadas por las familias asociadas.

- **REFLEXIONES SOBRE RECURSOS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

En septiembre de 2020 un grupo de familias envió un documento a la AMPA en el que manifestaba la preocupación por la utilización de las nuevas tecnologías en diferentes escenarios.

Se aportó información en relación a las diferentes repercusiones de la utilización de las nuevas tecnologías. Por ejemplo, sobre la visión y sobre los procesos del aprendizaje (atención, memoria, funciones ejecutivas, pensamiento creativo) y sobre posibles efectos comportamentales (adicción, disminución de la capacidad de autocontrol y frustración).

Asimismo, se adjuntó el informe de la OCDE, donde señalan que un uso del ordenador en el colegio por encima

de la media de la OCDE (España está por encima de la media), da resultados significativamente peores en diferentes áreas (matemáticas, rendimiento de lectura,...).

Basándose en dicha argumentación, se realizaron una serie de propuestas que se plantearon en una primera reunión realizada con el equipo directivo y la AMPA el día 26/03/2021. Posteriormente, el 11/03/2022 se llevó a cabo una nueva reunión con Coordinadora de Primaria Naiara Castillo y Director con el objetivo de ver qué se podía hacer al respecto.

- a) **Posponer todo lo posible la utilización de un ordenador propio.** Desde el Colegio explican que por el momento no se va a posponer, teniendo ordenador propio desde 4º Primaria incluido. Se va a realizar una valoración de la utilización del ordenador en el curso de 4º de Primaria y de su análisis se podrían adoptar nuevas medidas a futuro.
- b) **Cuando tengan un ordenador propio, se considera necesarios que se firme un contrato desde el propio colegio** donde el alumnado encuentre y sepa el marco en el que debe utilizar el ordenador. Este punto del contrato NO se ha llevado a cabo.

Contrato: se facilitó a las familias de los cursos de 4º y 5º de Primaria un documento para firmar en el que se establecían las condiciones de uso del ordenador. Se valora positivamente que se haya realizado un contrato, pero se plantean posibles modificaciones de cara al curso que viene:

- ✓ Lenguaje del mismo (más accesible para los niños y niñas de esa edad, lenguaje inclusivo)
- ✓ Que el contrato no sólo sea firmado por las familias, sino que sea firmado por el propio alumnado y por el Centro.
- ✓ Que consten en dicho contrato compromisos por parte del Centro en cuanto a la utilización de todo material o recurso electrónico (comprometerse por ejemplo, en el entorno escolar, a garantizar una navegación segura en Internet mediante el filtrado de los contenidos de forma conveniente;

asegurar la gestión y el cumplimiento de las normas establecidas sobre el uso de los portátiles; facilitar habilidades y estrategias preventivas para mejorar la convivencia en la utilización de la red; fomentar los valores de respeto, responsabilidad y tolerancia como ejes fundamentales de la educación digital; ofrecer una educación de calidad que prepare para asumir con eficacia las responsabilidades en la utilización de recursos digitales,...).

- ✓ Que aparezcan recogidas posibles consecuencias del mal uso del portátil en el entorno escolar.

Sería también interesante renovar cada curso dicho contrato ya que se tiende a olvidar con el paso del tiempo.

Y también que dicho contrato se pase a todos los cursos que lo utilizan (no sólo 4º y 5º), especialmente en Primaria y en primer ciclo de la ESO, por ser más vulnerables por la edad.

Por otro lado, desde el Departamento de Informática se ofrece poder realizar una formación específica de herramientas de control parental.

c) Realizar un uso limitado y fundamentado de las pantallas.

- Utilizar las pantallas como herramienta complementaria con objetivos concretos, respondiendo a la pregunta clave "¿Para qué?".
- No utilizar el material audiovisual como "recompensa" por el trabajo realizado.
- No permitir la utilización del ordenador al finalizar un examen, con el objetivo de que no sea un elemento distractor para el alumnado que haga que el/la alumno/a finalice antes el examen para acceder a su utilización.

- En el Jantoki se sustituyeron dibujos animados por música relajante y otras dinámicas, lo cual se valora muy positivamente.
- Intentar buscar alternativas a tener que copiar de una pantalla.
- Compromiso **por parte del profesorado de no enviar mails a partir de las 18h del viernes**. Se comenta que las familias pueden acceder a la cuenta de Gmail-Classroom de sus hijos para ver si tienen o no tareas y así se evita que sean los hijos/as los que enciendan el ordenador. El acceso puede ser a través de la app del móvil, por ejemplo.
- **Favorecer tiempos y espacios** en los que el alumnado pueda realizar los **trabajos en grupo** evitando la utilización de videollamadas a través del Meet en sus domicilios.

d) Se envió vía INIKA una fundamentación de la asignatura de bMAKER.

bMaker ofrece un contenido tecnológico estructurado de la utilización del ordenador.

Se valora positivamente que se envíe a las familias dicha fundamentación, debe ser algo que las familias deben conocer.

Sería positivo enviar a las familias los contenidos tecnológicos por curso para conocer los objetivos, al igual que se hace en el marco de otras asignaturas.

e) Acompañar al contrato de una guía de buenas prácticas en el manejo de ordenador-nuevas tecnologías en el ámbito familiar. Se elaborará y se remitirá al comienzo de curso, previa presentación en la reunión de los Tutores. **No se ha realizado.**

f) El resultado de la encuesta fin de curso sobre la satisfacción de las familias con el enfoque tecnológico del colegio. Se hizo una pregunta poco concreta, por lo que no refleja el sentir de las familias respecto a la misma. Considerar las preguntas a realizar de cara a las próximas

encuestas, que podrían ser englobadas en un apartado de "Enfoque tecnológico del colegio" dentro de la misma: **No se incluyó en la encuesta del curso 2021-2022.**

- En qué curso le parece adecuado que el alumnado disponga de un ordenador propio
- Cómo valora la utilización de material digital complementario como recurso educativo (hojas de Liveworksheets, Educaplay,...)
- Cómo valora la utilización de libros digitales en el colegio
- Cuál es su grado de satisfacción con la manera de utilización del ordenador por parte de su hijo/a como herramienta del colegio.
- Le resultaría útil una formación específica en herramientas de control digital
- Observaciones en relación al enfoque tecnológico del Centro (áreas de mejora,...)

g) Valoración de los materiales digitales utilizados como hojas de Liveworksheets.

Por parte del grupo se explica que en muchas ocasiones este tipo de material está mal corregido, generando confusión en el alumnado; y que, por otro lado, no hay feedback de las correcciones por parte del profesorado, por lo que no contribuyen positivamente al aprendizaje.

Desde el Colegio explican que se utilizan de forma complementaria a material trabajado en clase, para afianzar conceptos.

- h)** Desde el grupo se plantea valorar la **utilización de libros de texto en la asignatura de Science**, complementario a lo digital, en 4º, 5º y 6º de Primaria por todo lo que supone estudiar sobre una pantalla a nivel de aprendizaje respecto al libro de texto (ver documento aportado por el grupo de Reflexiones sobre nuevas tecnologías).

Por parte del Colegio consideran que el tiempo semanal dedicado a dicha asignatura (hora y media

semanal) no justifica la compra de un libro de texto añadido al digital, considerando el material digital suficientemente bueno para el aprendizaje, teniendo en cuenta que lleva adjuntos audios en inglés. Este curso se han añadido licencias digitales como el libro de inglés de 5° de Primaria. Desde las familias se insiste en este punto.

i) Aprendizaje de mecanografía. Es un aprendizaje que requeriría un período breve de tiempo y que permitiría un correcto manejo de la escritura a ordenador, facilitando todo lo que se le pide al alumnado (dictados en Walinwa,...).

Desde el Colegio están valorando varias aplicaciones que podrían ser útiles en dicho aprendizaje. Se considera que este aprendizaje debería ser curricular, en el curso de 5° de Primaria. Se valora subvención por parte de la AMPA. Se intentará implementar el curso que viene. Se ha comenzado a implementar en 5° curso de Primaria, con la aplicación Kluppy como curso piloto. Se valorará en función de resultados extenderlo a otros cursos.

j) Realizar propuesta conjunta AMPA-COLEGIO para aconsejar a las familias que retrasen la utilización de teléfono móvil propio por parte del alumnado.

En febrero del curso pasado se envió a equipo directivo un documento argumentativo, adjuntando un estudio del impacto de las pantallas en la vida familiar y de los adolescentes, así como varios modelos que ayuden a establecer las condiciones de uso de los diferentes dispositivos por si a alguna familia le puede ayudar.

Por otro lado, en el marco del proyecto Bidelagun liderado por Miren Ros, se solicitó un presupuesto para poder comenzar a trabajar a través de charlas-Coloquio o formato taller con alumnado desde 3° a 6° de Primaria, con el objetivo de crear un grupo motor de familias comprometidas en retrasar la utilización de un Smartphone propio por parte del alumnado.

Se está a la espera de respuesta por parte del Colegio. Se comenta que en la Ikastola Armentia ya han

comenzado a trabajar con Miren Ros, con buena impresión por parte de las familias participantes.

Todas las propuestas planteadas desde el Grupo de familias de Reflexiones sobre nuevas tecnologías va dirigido a generar una reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías en el proyecto educativo de infantil y primaria, entendiendo que el proyecto educativo se vincula inexorablemente con el proyecto de la educación en el medio familiar.

10. Sugerencias y preguntas.

- **Se pregunta sobre los cambios en el patio.**

El equipo directivo comenta los cambios que se están realizando en relación al patio. Se ha colocado una plataforma de madera de parkour que separará la zona tranquila de la zona semiactiva. Posteriormente se colocarán unos conos atados que permitirán separar la zona activa (donde irá el espacio de balón) respecto a la semiactiva (diferentes elementos como cuerdas,...). Por otro lado, señala la función del profesorado en dinamizar dichos espacios para cumplir la función de patio coeducativo. Se están comprando elementos para las diferentes zonas.

La AMPA se muestra de acuerdo con subvencionar un porcentaje de los gastos en función de presupuesto. Se valora positivamente que se hayan comenzado a producir cambios en el patio, ya que desde 2019 varias familias propusieron y han estado colaborando en que se produjese este cambio.

- Ya presente en el acta del curso anterior, desde la iniciativa de otro grupo de familias se plantearon diversas propuestas en relación al **material escolar**, que fueron valoradas desde el Centro y que por el momento no se han materializado. En concreto, se dijo que se iban a entregar **cuadernillos trimestrales** que llevarán las fotocopias necesarias sin tener que recortar y pegar en los cuadernos. El equipo directivo informa de que se han facilitado en algunas asignaturas y cursos, pendiente de concretar en cuáles. Se pide que se amplíe a todos los cursos y asignaturas donde se utilizan fotocopias.

- Por parte del Equipo Directivo se cuenta que el Centro está llevando a cabo el **programa HEDATZE**, que posibilita la jornada continua que se lleva a cabo en la ESO. Esto supone que se realizan clases de refuerzo de euskara, inglés y matemáticas para aquellos alumnos que el profesorado vea que lo necesitan. Para llevar a cabo esas clases se han contratado personal. El colegio pide apoyo económico para estas contrataciones. Se abordará en Junta.

Sin más asuntos que tratar, y agradeciendo la participación a todos los asistentes, se finaliza la reunión a las 20:00 horas de día señalado en el epígrafe.