

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 IKASTURTEA **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - CURSO 2026/27**

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno

HNA / DIE	NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha nacimiento
1. abizena / 1er apellido		2. abizena / 2º apellido		
Nazionalitatea / Nacionalidad		Hizkuntza nagusia / Lengua principal		
Jaioterria / País de nacimiento		Jaiotze-lurraldea (Probintzia) / Territorio (Provincia) de nacimiento		
Jaiotze-udalerria / Municipio de nacimiento		Hezkuntza premia bereziak / Necesidades educativas especiales Bai/Sí ☐ Ez/No ☐		
Aitortutako hezkuntza premia berezei buruzko diagnostikoa / Diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida Bai/Sí ☐ Ez/No ☐				
D.B.H.ko eskatzaileek bakarrik betetzeko / A cumplimentar por las personas solicitantes de E.S.O.				
Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten badu / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios:				
☐ Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento			☐ Musika ikask. arautuak / Música reglada	
☐ Errendimendu handiko kirol-programak / Prog. deportivos de alto rendimiento			☐ Dantza ikask. arautuak / Danza reglada	

Ikaslearen familiaren bizilekua / Domicilio familiar de la alumna o el alumno

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección
---	------------------------------	--------------------	-----------------------------

Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos de la persona solicitante: padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioterria / País de nacimiento
Jaiotze-udalerria/ Munic. nac.		Hizkuntza nag./Idioma prin.	Harremanetarako telf. / Telf.contacto
Posta elek. / Correo elec.		Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea / Tutor/a

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioterria / País de nacimiento
Jaiotze-udalerria/ Munic. nac.		Hizkuntza nag./Idioma prin.	Harremanetarako telf. / Telf.contacto
Posta elek. / Correo elec.		Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea / Tutor/a

Aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del padre, madre o representante legal

(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan)
(Rellénalo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección
---	------------------------------	--------------------	-----------------------------

Bigarren aita, ama edo lege-tutorearen lantegiko helbidea / Lugar de trabajo del segundo padre, madre o representante legal

(Bete baldin eta nahi baduzu ikastetxearen gertutasunari buruzko baremo-atalean aplikatzea eskatutako edozein ikastetxetan)
(Rellénalo si desea que se tenga en cuenta en el baremo relativo a la proximidad al centro en cualquiera de los centros demandados)

L.H. (Probintzia) / T.H. (Prov.)	Udalerria / Municipio	P.K. / C.P.	Helbidea / Dirección
---	------------------------------	--------------------	-----------------------------

Familia-egoera / Situación familiar

Betetzeko familia banandua edo dibortziatua bada / A cumplimentar si es una familia separada o divorciada

Guraso ahala / Patria potestad	Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia	¿Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno/a?
☐ Eskatzailea Solicitante	☐ Eskatzailea Solicitante	☐ Eskatzailea Solicitante
☐ 2. aita/ama 2º padre/madre	☐ 2. aita/ama 2º padre/madre	☐ 2. aita/ama 2º padre/madre

2025/26 Ikasturtean dagoen ikastetxea / Centro en el que está escolarizado en el curso 2025/26

Ez bete atal hau eskatutako maila Haur Hezkuntzaren 2 urtekoa bada / No cumplimente este apartado si el nivel solicitado es Educación Infantil 2 años

☐ EAEan / En la CAE	☐ EAetik kanpo / Fuera de la CAE	☐ Atzerrian / En el extranjero	☐ Eskolarizatu gabe / Sin escolarizar
Ikastetxearen izena / Nombre del centro		Ikastetxearen udalerria / Municipio del centro	
Maila	Haur hezkuntza (adina) Educación Infantil (edad)	Lehen hezkuntza (kurtso) Educación primaria (curso)	DBH (kurtso) ESO (curso)
Nivel	2 3 4 5	1 2 3 4 5 6	1 2 3 A B D



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
2026/27 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak / Estudios a realizar en el curso 2026/27		
Eskatzen al duzu Haur Hezkuntzako beheragoko maila batean matrikulatzeko muturreko goiztiartasunagatik edo goizegi jaiotzeagatik? ¿Solicita la matriculación en un curso inferior de Educación infantil por prematuridad extrema o gran prematuridad?		Bai / Sí ☐ Ez / No ☐
Erligioa ikastea nahi du? / ¿Desea cursar religión?	Erligioa / Religión	☐ Katolikoa/ Católica ☐ Ebanjelikoa/ Evangélica ☐ Judua/ Judía ☐ Islamikoa/ Islámica
Bai/Sí ☐ Ez/No ☐		

Maila Nivel	Haur hezkuntza (adina) Ed. Infantil (edad)				Lehen hezkuntza (kurtso) Educación Primaria (curso)						DBH (kurtso) ESO (curso)			
	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4

Aukera bakoitzean ikastetxe eta eredu bakar bat jarri behar duzu / En cada opción deberá indicar un único centro y un solo modelo Nahi beste ikastetxe eska ditzakezu/ Puede solicitar cuantos centros desee Eragin-eremuko ahalik eta ikastetxe gehien hautatzea gomendatzen da, batez ere etxetik hurbilen daudenak, hautatu gabeko ikastetxe bat esleitzea sahiesteko Se recomienda seleccionar tantos centros del área de influencia como sea posible, especialmente los más cercanos al domicilio, a fin de evitar la adjudicación a un centro no seleccionado			Eredua Modelo
Lehenetsuna / Orden	Ikastetxearen izena / Nombre del centro	Udalerría / Municipio	
1. aukera / 1ª opción			D
2. aukera / 2ª opción			D
3. aukera / 3ª opción			D
4. aukera / 4ª opción			D
5. aukera / 5ª opción			D
6. aukera / 6ª opción			D
7. aukera / 7ª opción			D
8. aukera / 8ª opción			D
9. aukera / 9ª opción			D
10. aukera / 10ª opción			D
11. aukera / 11ª opción			D
12. aukera / 12ª opción			D
13. aukera / 13ª opción			D
14. aukera / 14ª opción			D
15. aukera / 15ª opción			D
16. aukera / 16ª opción			D
17. aukera / 17ª opción			D
18. aukera / 18ª opción			D
19. aukera / 19ª opción			D
20. aukera / 20ª opción			D
21. aukera / 21ª opción			D
22. aukera / 22ª opción			D
23. aukera / 23ª opción			D
24. aukera / 24ª opción			D
25. aukera / 25ª opción			D
26. aukera / 26ª opción			D
27. aukera / 27ª opción			D
28. aukera / 28ª opción			D
29. aukera / 29ª opción			D
30. aukera / 30ª opción			D
31. aukera / 31ª opción			D
32. aukera / 32ª opción			D
33. aukera / 33ª opción			D
34. aukera / 34ª opción			D
35. aukera / 35ª opción			D

Eskatutako ikastetxeek jantoki-zerbitzua badute, erabiliko al duzu?

Si los centros solicitados disponen de servicio de comedor, ¿piensa utilizarlo?

Eskatutako ikastetxeek eskola-garraioa badute, erabiliko al duzu?

Si los centros solicitados disponen de transporte escolar, ¿piensa utilizarlo?

☐ Bai
Sí

☐ Ez
No

☐ Erabaki gabe
Sin decidir

☐ Bai
Sí

☐ Ez
No

☐ Erabaki gabe
Sin decidir



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o alumno		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados		
Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios		
☐	Ikaslearen Erregistro Zibilarren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo horren balioakidea den beste egiaztagiri ofizial bat, gurasoak edo tutoreak ere agertzen dituenak. Fotocopia del certificado individual del Registro Civil del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial equivalente en el que figuren asimismo sus personas progenitoras o tutoras.	
☐	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrek izanez gero) Fotocopia del DNI del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna (TIE en caso de personas extranjeras)	
☐	Ikaslea familia-harreraren egotekotan, berezko ziurtagiri ofiziala En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de la situación	
☐	Ikaslea pertsona fisiko edo juridiko batek ordezkatzeko badu, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria En caso de representación de la alumna o alumno por persona física o jurídica, documento acreditativo de la misma	
☐	Kontsulta egiteko baimenik izan ezaz, EAETik kanpo edo elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dagoen udalerriri batean (*) bizitzekoan, bizikidetzatza-padroiaren ziurtagiria, Udalak egina, hiru hilabetezko antzintasuna izango duena, gehienez ere En caso de no autorizar la consulta, de residir fuera de la CAPV o en un municipio no integrado en el sistema de interoperabilidad (*), certificación del Padrón convivencial expedida por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses	
☐	Familia banandua edo dibortziatua izatekotan, berezko protokoloa bete izanaren agiria: ezkontide ohiaren baimen-idazkia, ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab. (ikus jarraibideak azkeneko orrialdean) En caso de familias separadas o divorciadas, documento acreditativo del cumplimiento del protocolo al respecto: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc. (vea instrucciones en la última página)	
☐	Hezkuntza-laguntzako berariazko premiei buruzko galdetegia Cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo	
☐	Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa, halakorik izanez gero En caso de que se disponga, diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida	
☐	Hezkuntza premia berezietako galde-sorta (premia berezietako ikasleak) Cuestionario de necesidades educativas especiales (alumnos o alumnas con necesidades educativas especiales)	
☐	Ikaslearen muturreko prematuritate edo prematuritate handia egiaztatzen duen txosten medikoa (Haur Hezkuntzarako bakarrik) Informe médico acreditativo de prematuridad extrema o gran prematuridad de la alumna o alumno (solamente para Educación Infantil)	
☐	Egindako ikasketen ziurtagiria (EAETik kanpo datozen ikasleak bakarrik) Certificado de los estudios realizados (exclusivamente para alumnado escolarizado actualmente fuera de la CAPV)	
Baremaizorako beste dokumentuak (ikus argibideak azken orrialdean)		
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)		
Lehenetsunezko irizpideak / Criterios prioritarios		
a) Ikastetxearekiko hezkuntza-erlazioa / Relación educativa con el centro		
☐	Ikaslearen anai-arrebaren batek eskatutako ikastetxean edo atxikitako zentroren batean ikasten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que alguna hermana o hermano del alumno o alumna estudia en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
b) Bizilekuaren edo lantokiaren hurbiltasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo		
☐	Ikaslearen aita, ama edo lege-tutorearen lantegiaren ziurtagiria Certificación del lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno	
c) Familiaren urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar		
☐	Ikaslearen anai-arreba adingabeen Erregistro Zibilarren ziurtagiri indibidualaren fotokopia edo beste egiaztagiri ofizial bat Fotocopia del certificado individual del Registro Civil de hermanos y hermanas menores de edad del alumno o alumna u otro documento acreditativo oficial	
☐	Errentaren aitopena EAEn aurkeztu bada, Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan familia-unitateko kide guztien errenta-datuak egiaztatzeko baimena Si se ha presentado la Declaración de la Renta en la CAPV, documento de autorización de verificación de los datos tributarios de todos los miembros computables de la unidad familiar en los Departamentos de Hacienda de la Diputaciones Forales	
☐	EAETik kanpo aurkeztua bada, 2024ko Errenta aitopeneraren kopia En caso de haber sido presentada fuera de la CAPV, fotocopia de la Declaración de la renta 2024	
Irizpide osagarriak / Criterios complementarios		
d) Ikastetxearekiko familia-erlazioa / Relación familiar con el centro		
☐	Ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxeren batean lan egiten duela ziurtatzen duen agiria Documento acreditativo de que la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno trabaja en el centro solicitado o en algún centro adscrito Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
e) Familia ugariko kide izatea / Pertenencia a familia numerosa		
☐	Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria (EAETik kanpo bizi direnak bakarrik) Documento acreditativo de la condición de familia numerosa (exclusivamente residentes fuera de la CAPV)	
f) Guraso bakarreko familia izatea / Pertenencia a familia monoparental		
☐	Guraso bakarreko familia kidea izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de pertenencia a familia monoparental	
g) Erditze anizkoitza / Nacimiento de parto múltiple		
☐	Erditze anizkoitzaren jaiotza egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de nacimiento de parto múltiple	
h) Kooperatiba-bazkide izatea / Condición de socio o socia cooperativista		
☐	Eskatutako ikastetxeko bazkide kooperatibista izatearen ziurtagiria Documento acreditativo de la condición de socio o socio cooperativista de los centros solicitados Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	
i) Eskola Kontseiluak zehaztutako irizpideak / Criterios determinados por el Consejo Escolar		
☐	Eskola Kontseiluak erabakitako irizpideak bete izanaren ziurtagiria/k Documento/s acreditativo/s de cumplir los criterios determinados por el Consejo Escolar Jarri zeintzuk diren ikastetxe horiek jarraian / Indique esos centros a continuación	

(*) Honako hauek dira elkarreragingarritasun-sisteman sartuta ez dauden udalerririak: Derio, Arrigorriaga, Berango, Durango, Galdakao, Ortuella eta Mungia

Los municipios no integrados en el sistema de interoperabilidad son: Derio, Arrigorriaga, Berango, Durango, Galdakao, Ortuella y Mungia.

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

Baremaziorako beste dokumentuak (ikusi argibideak azken orrialdean)
Otros documentos para la baremación (vea instrucciones en la última página)

j) Beste irizpiderik/ Otros criterios	
Desgaitasuna/ Discapacidad	
☐	Ikaslearen elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad de la alumna o alumno
☐	Ikaslearen aita, ama, lege-tutorea edo anai-arrebaren elbarritasunaren ziurtagiria Certificado de discapacidad del padre, madre, tutora o tutor legal o hermano o hermana del alumno o alumna
Nahitaezko mugikortasuna, sortutako desgaitasuna edo genero-indarkeriaren edo terrorismoaren ondoriozko bizileku-aldaketa <i>Traslado debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo</i>	
☐	Lekuz aldatze hori egiaztatzen duen dokumentazioa Documentación acreditativa de tal traslado
Genero-indarkeriaren biktima/ Víctima de violencia de género	
☐	Genero-indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género
Terrorismoaren biktima/ Víctima del terrorismo	
☐	Terrorismoaren biktima izatearen ziurtagiria Documentación acreditativa de la condición de víctima de terrorismo
Bestelako dokumentuak / Otros documentos	
☐	Musika-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH). EAetik kanpo matrikulatutako ikasleentzat soilik. Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Música (ESO). Exclusivamente para alumnado matriculado fuera de la CAPV
☐	Dantza-ikasketa arautuak egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de cursar enseñanzas regladas de Danza (ESO)
☐	Errendimendu handiko kirol-programa egitearen ziurtagiria (DBH) Documento acreditativo de seguir un programa deportivo de alto rendimiento (ESO)

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA

CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Derrigorrezko oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos obligatorios sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak edo baliokideak / Estudios universitarios o equivalentes ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Derrigorrezko oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos obligatorios sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak edo baliokideak / Estudios universitarios o equivalentes ☐
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o el alumno

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	- Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos - Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública - Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jatetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración...	☐	☐
2. Profesional zientifikoak eta intelektualak Profesionales científicos e intelectuales	- Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado - Zientzia eta ingeniarietako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías - Zuzenbideko profesionalak, antolokuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización - Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas...	☐	☐
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	- Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) - Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad - Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... - Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC	☐	☐
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	- Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte - Liburutegietako, posta-zerbitzuak eta jendearentzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público	☐	☐
5. Zerbitzuak langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	- Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio - Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuak langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética - Babes- eta segurtasun-zerbitzuak langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad	☐	☐
6. Hainbat sektoreetako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero	☐	☐
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios	- Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales - Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación - Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaia, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...)	☐	☐
8. Instalazioen, makinen, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	- Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... - Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil	☐	☐
9. Oinarritako lanbideak Ocupaciones elementales	- Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... - Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes	☐	☐
10. Jubilatutako Jubilados/as	Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a	☐	☐
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	Langabezian / En paro	☐	☐
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)...	☐	☐
0. Okupazio militarrek Ocupaciones militares	Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas...	☐	☐

Jarraian, zure etxeko ezaugarriak buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

A. 0tik 50era. / De 0 a 50.

☐

B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.

☐

C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.

☐

D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.

☐

E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa**
Conexión a Internet ☐
- B. Kontsulta liburuak (entziklopediak, hiztegiak...).**
Libros de consulta (enciclopedias, diccionarios...). ☐
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (eleberriak, ipuin liburuak eta abar, idazle klasiko edo garaikideak idatzita ...).** /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Novelas, libros de cuentos etc, de autores clásicos o contemporáneos). ☐
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)**
Periódico a diario (en papel o por Internet) ☐
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)**
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet) ☐
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)**
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...). ☐
- G. Aurrekoetako bat ere ez**
Ninguna de las anteriores ☐

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

A. Zenbat ordenagailu?
¿Cuántos ordenadores?

B. Zenbat auto?
¿Cuántos automóviles?

C. Zenbat bainugela?
¿Cuántos cuartos de baño?

D. Zenbat logela?
¿Cuántos dormitorios?

E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)

F. Zenbat tableta?(Android, Ipads)
¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)

G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsapp, eta abar duen telefonoa)
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez **Bat** **Bi** **Hiru edo gehiago**
Ninguno Uno Dos Tres o más

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzakoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Ikastetxeetako ikasle onartzea eta matrikulatzea.

Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabil daitezkeen tratamendu-jardueri buruzkoa ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle-en-onartzea-eta-matrikulatzea/web01-s2hhome/eu/>

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Batxilergoa) ikasle onartzea eta matrikulatzea EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduen arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzaileak: Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta eta autonomia-erkidegoko beste organo batzuk

Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepe/eu/gardentasuna/045500-capa2-eu.shtml>

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpdp/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf) Tratamendu honetan bildutako datuak Hezkuntza Sailaren honako tratamendu-jarduera hauetan erabiliko dira:

<https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle-en-onartzea-eta-matrikulatzea/web01-s2hhome/eu/>

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.

Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación. **Finalidad:** Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepe/es/transparencia/045500-capa2-es.shtml>

Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673). Los datos recabados en este tratamiento serán usados en las siguientes actividades de tratamiento del Departamento de Educación:

<https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2hhome/es/>

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Udal Erroldan erregistratutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2026koaren,(e)(a)n.

Enade..... de 2026.

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzat amaitu duten izatezko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxez aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biek daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

Idazkirik aurkeztean ez bada, ikastetxeak ziur jakin behar du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judizial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion. Beraz, eskaera aurkeztean duen pertsonak nahitaez aurkeztu behar du hezkuntza alorreko guraso-ahala aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeko, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkeztean bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientean idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleituta izan zein ez. Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri.

Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkeztean duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkeztean ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK

Lehen eskaerakoa ez den beste ikastetxe batean puntuazioa eskatu baduzu honako baremazio irizpide hauetarikoa batengatik:

- Anaia-arrebak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan matrikulatuta edukitzea
- Amak edo aitak ikastetxe honetan edo horri atxikitutakoan lan egiten badu
- Kooperatiba-bazkide bazara
- Ikastetxe honetako Eskola-Kontseiluak ezarritako edozein irizpide betetzen baduzu

gogoratu ikastetxe horretan dagokion egiaztatzeko dokumentazioa entregatu behar duzula eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o director/a del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota de la secretaria o secretario del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna.

Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida de la alumna o alumno, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada del solicitante en el momento de presentación de la solicitud como requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro.

En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato al solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

OTROS DOCUMENTOS PARA BAREMACIÓN

Si ha solicitado puntuación en un centro diferente al de su primera petición por alguno de los siguientes criterios de baremación:

- tener hermano(s) o hermana(s) matriculada(s) en ese centro o en centro adscrito al mismo
- el padre o madre trabaja en ese centro o en centro adscrito al mismo
- ser socia o socio cooperativista
- cualquier criterio establecido por el Consejo Escolar de ese centro

recuerde que debe entregar la documentación acreditativa correspondiente en ese centro antes de la finalización del plazo de entrega de solicitudes.